

Հաստատված է՝
ԵՊՀ ՈԻԳԸ գիտական խորհրդի
23.04.2019 թ. 4-րդ նիստում
ԵՊՀ ՈԻԳԸ նախագահ՝
ԵՊՀ ՈԻԳԸ քարտուղար՝

Վ. Շերենց
Մ. Պետրոսյան

**ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԳԻՏԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ**

1. Սույն փաստաթուղթը սահմանում է ԵՊՀ ուսանողական գիտական ընկերության (այսուհետև՝ ՈւԳԸ) և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ընթացիկ աշխատանքների կազմակերպման և անցկացման ընթացակարգը՝ հիմք ընդունելով ԵՊՀ ՈւԳԸ կանոնադրությունը (այսուհետև՝ Կանոնադրություն), որն ընդունվել է ԵՊՀ գիտական խորհրդի կողմից 21.06.2001 թ. -ին:
2. Համաձայն Կանոնադրության 3.6 կետի՝ ԵՊՀ ՈւԳԸ ղեկավար մարմինը ՈւԳԸ գիտական խորհուրդն է (այսուհետև՝ ԳԽ), որին ի պաշտոնե անդամակցում են ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահը, նախագահի տեղակալը, քարտուղարը, ՈւԳԸ հանձնաժողովների (Արտաքին կապերի, Ընդհանուր հարցերի, Թարգմանական հարցերի, Տեղեկատվական) նախագահները և ստորաբաժանումների ՈւԳԸ-ների նախագահները: ԳԽ-ն պարտավոր է կիսամյակի ընթացքում գումարել նվազագույնը 6 նիստ, ընդ որում՝ առաջին նիստը պետք է գումարվի ոչ ուշ, քան ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի երկրորդ շաբաթվա ընթացքում: ԳԽ նիստը վավեր է, եթե դրան ներկա է անդամների կեսից ավելին: ԳԽ յուրաքանչյուր անդամ պարտավոր է ներկայանալ ԳԽ նիստերին, իսկ բացակայության և դրա պատճառների մասին պարտավոր է նախքան նիստը տեղեկացնել ԵՊՀ ՈւԳԸ քարտուղարին: Հիմնավորման դեպքում ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահը ԳԽ անդամի բացակայությունը կարող է համարել հարգելի: Հանձնաժողովների և ստորաբաժանումների ՈւԳԸ նախագահները ԳԽ նիստերից իրավունք ունեն կիսամյակի ընթացքում հարգելի բացակայել առավելագույնը 2 անգամ: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահների բացակայության դեպքում նրանց պետք է փոխարինեն քարտուղարները: Նիստին ստորաբաժանման ՈւԳԸ քարտուղարի մասնակցության մասին անհրաժեշտ է նախօրոք տեղեկացնել ԵՊՀ ՈւԳԸ քարտուղարին: ՈւԳԸ ԳԽ-ն կիսամյակի ընթացքում հանձնաժողովների և ստորաբաժանումների ՈւԳԸ նախագահների 2 և ավելի անհարգելի բացակայությունների դեպքում օրակարգով նախատեսում է բաց քվեարկություն՝ ձայների պարզ մեծամասնության ապահովման դեպքում վերջիններիս հեռացնելով ՈւԳԸ-ից:
3. Համաձայն Կանոնադրության 3.14 կետի՝ ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահն ի պաշտոնե ներկայացնում է ՈւԳԸ-ն, նախագահում է ԳԽ նիստերը, համակարգում է ՈւԳԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեությունը, ստորագրում (անհրաժեշտության դեպքում՝ կնքում) է ԵՊՀ ՈւԳԸ-ին առնչվող փաստաթղթերը (զեկուցագիր, տեղեկանք, բնութագիր, հուշագիր և այլն), հետևում է Կանոնադրությամբ և Աշխատակարգով սահմանված կետերի պահպանմանը: ՈւԳԸ նախագահը պատասխանատու է «ԵՊՀ ՈւԳԸ գիտական հողվածների ժողովածու» երիտասարդական պարբերականի խմբագրական կազմի ձևավորման և տպագրության գործընթացի պատշաճ կազմակերպման համար: Համաձայն Կանոնադրության 3.10 կետի՝ ԵՊՀ

ՈւԳԸ նախագահը պաշտոնավարման 3 տարի ժամկետով ընտրվում է ԵՊՀ գիտական խորհրդի կողմից՝ ԵՊՀ ռեկտորի ներկայացմամբ: Ելնելով ՈւԳԸ ԳԽ փակ քվեարկության արդյունքներից՝ ՈւԳԸ նախագահի թեկնածուներին¹ (առավելագույնը՝ 2) ԵՊՀ ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների կենտրոնի երաշխավորությամբ² ԵՊՀ ռեկտորին է ներկայացնում ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահը: ՈւԳԸ նախագահը չունի վերընտրվելու իրավունք: Համաձայն Կանոնադրության 3.15 կետի՝ ՈւԳԸ նախագահը տարեկան հաշվետվությամբ հանդես է գալիս ԵՊՀ գիտական խորհրդում: ՈւԳԸ նախագահը կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությամբ հանդես է գալիս նաև ԵՊՀ ՈւԳԸ գիտական խորհրդում: ԵՊՀ ՈւԳԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ցանկացած ծրագիր ֆինանսավորվում է ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի համաձայնությամբ: ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահն իրավունք ունի միաձայն որոշումներ կայացնելու ՈւԳԸ Կանոնադրությամբ և Աշխատակարգով չսահմանված դեպքերում միայն այն դեպքում, երբ ՈւԳԸ-ին առնչվող խնդիրը պահանջում է հրատապ լուծում և տվյալ պահին անհնար է գումարել ԵՊՀ ՈւԳԸ ԳԽ նիստ: ՈւԳԸ նախագահը մասնակցում է ստորաբաժանումների ՈւԳԸ նախագահների և քարտուղարների ընտրությանը և ունի ընտրական ձայնի իրավունք: ՈւԳԸ նախագահը կարող է մասնակցել ստորաբաժանումների ՈւԳԸ գիտական խորհրդատուների ընտրությանը, սակայն չունի ընտրելու իրավունք:

4. Համաձայն Կանոնադրության 3.16 կետի՝ ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի տեղակալը նախագահի բացակայության դեպքում ստանձնում է նրա լիազորությունները, համակարգում է ՈւԳԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեությունը: ՈւԳԸ նախագահի տեղակալը³ պաշտոնավարման 2 տարի ժամկետով և 1 անգամ վերանշանակվելու իրավունքով նշանակվում է ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի, երաշխավորվում՝ Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների կենտրոնի, հաստատվում՝ ԵՊՀ ռեկտորի կողմից՝ համաձայն համապատասխան հրամանի: ՈւԳԸ նախագահի տեղակալը ՈւԳԸ ԳԽ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի ամփոփիչ նիստում հանդես է գալիս կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաղորդմամբ: Նախագահի տեղակալը նախագահին փոխարինելու դեպքում կարող է ունենալ օգնական, որը նշանակվում է ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի կողմից՝ նախագահի տեղակալի առաջարկով: ՈւԳԸ նախագահի տեղակալը մասնակցում է ստորաբաժանումների ՈւԳԸ նախագահների և քարտուղարների ընտրությանը, սակայն չունի ընտրական ձայնի իրավունք:

5. Համաձայն Կանոնադրության 3.17 կետի՝ ԵՊՀ ՈւԳԸ քարտուղարը ղեկավարում է քարտուղարության աշխատանքները (կազմում է գիտաժողովի ծրագրեր, զեկուցագրեր, հանձնման-ընդունման ակտեր, տրամադրում է տեղեկանքներ, բնութագրեր և այլն): ՈւԳԸ քարտուղարը⁴

¹ ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի թեկնածուն պետք է համապատասխանի հետևյալ չափանիշներին՝ ունենա ակադեմիական բարձր առաջադիմություն (նվազագույն ՄՈԳ՝ 19), տպագրված գիտական հոդված, ՈւԳԸ ԳԽ-ի առնվազն 1.5 ուսումնական տարվա անդամակցություն և կարգավիճակ (բակալավրիատի առկա համակարգի 4-րդ կուրս, մագիստրանտ, ասպիրանտ):

² ԵՊՀ ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների կենտրոնը ՈւԳԸ նախագահի թեկնածուին կարող է չերաշխավորել միայն այն դեպքում, երբ վերջինս չի համապատասխանում ՈւԳԸ նախագահի թեկնածուներին ներկայացվող չափանիշներին:

³ ՈւԳԸ նախագահի տեղակալի թեկնածուն պետք է համապատասխանի հետևյալ չափանիշներին՝ ունենա ակադեմիական բարձր առաջադիմություն (նվազագույն ՄՈԳ՝ 18), տպագրված գիտական հոդված, ՈւԳԸ ԳԽ-ի առնվազն 1 ուսումնական տարվա անդամակցություն և կարգավիճակ (բակալավրիատի առկա համակարգի 3-րդ և 4-րդ կուրս, մագիստրանտ, ասպիրանտ):

⁴ ՈւԳԸ քարտուղարի թեկնածուն պետք է համապատասխանի հետևյալ չափանիշներին՝ ունենա ակադեմիական բարձր առաջադիմություն (նվազագույն ՄՈԳ՝ 18), տպագրված գիտական հոդված, ՈւԳԸ ԳԽ-ի առնվազն կես

պաշտոնավարման 2 տարի ժամկետով և 1 անգամ վերանշանակվելու իրավունքով նշանակվում է ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի, երաշխավորվում՝ Ուսանողների հետ տարվող աշխատանքների կենտրոնի, հաստատվում՝ ԵՊՀ ռեկտորի կողմից՝ համաձայն համապատասխան հրամանի: Նա ԳԻՆ նիստի քարտուղարողը և ՈւԳԸ քարտուղարների նիստի նախագահողն է: ԵՊՀ ՈւԳԸ քարտուղարը պարտավոր է ԳԻՆ նիստից առնվազն 2 աշխատանքային օր առաջ տեղեկացնել օրակարգի մասին, իսկ նիստից հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով ԳԻՆ անդամներին տեղեկացնել նիստի ժամանակ ընդունված որոշումների մասին՝ բացառությամբ ամփոփիչ և ընդլայնված նիստերի: Նա ըստ անհրաժեշտության ԳԻՆ յուրաքանչյուր նիստում հանդես է գալիս նախորդ նիստում ընդունված որոշումների կատարողականի վերաբերյալ հաղորդմամբ: ՈւԳԸ քարտուղարը պատասխանատու է ՈւԳԸ անդամների՝ ԵՊՀ ամբիոնների կողմից ներակայացվող երաշխավորագրերի, դեկանների կողմից հաստատված անդամակազմերի, կիսամյակային ծրագրերի և հաշվետվությունների, ինչպես նաև «ԵՊՀ ՈւԳԸ գիտական հոդվածների ժողովածու» երիտասարդական պարբերականի հոդվածների գրախոսությունների արխիվացման համար: ԵՊՀ ՈւԳԸ քարտուղարը կարող է ունենալ օգնական, որը նշանակվում է ՈւԳԸ նախագահի կողմից՝ քարտուղարի առաջարկով: ՈւԳԸ քարտուղարը մասնակցում է ստորաբաժանումների ՈւԳԸ քարտուղարների ընտրությանը և ունի ընտրական ձայնի իրավունք:

6. ԵՊՀ ՈւԳԸ-ն ունի մշտական 4 հանձնաժողով՝ Արտաքին կապերի, Ընդհանուր հարցերի, Թարգմանական հարցերի, Տեղեկատվական: Հանձնաժողովների կազմը համալրվում է ՈւԳԸ ստորաբաժանումների նախագահների կողմից ՈւԳԸ 1-ական անդամի առաջադրմամբ: Հանձնաժողովների նախագահներին⁵ պաշտոնավարման 1 տարի ժամկետով և 1 անգամ վերընտրվելու իրավունքով ընտրում է ՈւԳԸ ԳԻՆ-ն՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Հանձնաժողովների նախագահներն ՈւԳԸ ԳԻՆ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի ամփոփիչ նիստի ժամանակ հանդես են գալիս կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաղորդմամբ: Հանձնաժողովների նախագահների կիսամյակային գործունեությունն ՈւԳԸ ԳԻՆ-ն գնահատում է «գերազանց», «գերազանց վերապահումով», «լավ», «բավարար» կամ «անբավարար»: Հանձնաժողովի նախագահի գործունեությունն «անբավարար» գնահատելու դեպքում ՈւԳԸ ԳԻՆ-ն ձայների պարզ մեծամասնությամբ կարող է հանձնաժողովի նախագահին հեռացնել զբաղեցրած պաշտոնից, եթե քվեարկությունն իրականացվում է ամփոփիչ նիստի ընթացքում:

6.1 ԵՊՀ ՈւԳԸ արտաքին կապերի հանձնաժողովի նախագահը պատասխանատու է տեղական և արտասահմանյան բուհերի և գիտահետազոտական կենտրոնների հետ գործընկերային հարաբերությունների հաստատման համար: Հանձնաժողովի նախագահը ՈւԳԸ ղեկավար մարմնի և ստորաբաժանումների կողմից կազմակերպվող խոշոր գիտաժողովներին, համաժողովներին և աշխատաժողովներին ներգրավում է արտաքին լսարանին, հրավիրում արհեստավարժ քանախոսների, հետևում է ՈւԳԸ հուշագրային պարտավորությունների պատշաճ

ուսումնական տարվա անդամակցություն և կարգավիճակ (բակալավրիատի 3-րդ և 4-րդ կուրս, մագիստրանտ, ասպիրանտ):

⁵ ՈւԳԸ հանձնաժողովի նախագահի թեկնածուն պետք է համապատասխանի հետևյալ չափանիշներին՝ ունենա ակադեմիական լավ առաջադիմություն (նվազագույն ՄՈԳ՝ 16), տպագրված գիտական հոդված, ՈւԳԸ ԳԻՆ-ի առնվազն կես ուսումնական տարվա անդամակցություն և կարգավիճակ (բակալավրիատի առկա համակարգի 3-րդ և 4-րդ կուրս, մագիստրանտ, ասպիրանտ):

կատարմանը, ՈւԳԸ նախագահի բացակայության դեպքում գլխավորում է ՈւԳԸ պատվիրակությունը գործընկեր կառույցների միջոցառումների ժամանակ: Նպատակահարմարությունից ելնելով՝ հանձնաժողովի նախագահը համագործակցում է ԵՊՀ միջազգային համագործակցության և հասարակայնության հետ կապերի գծով պրոռեկտորի, ԵՊՀ պատմության թանգարանի, Հյուրերի տան, ուսումնասիրտադրական բազաների և ավտոպարկի հետ՝ կատարելով ՈւԳԸ գործունեությանն առնչվող այլ գործառույթներ (ՈւԳԸ միջոցառումների արտասահմանյան մասնակիցների ընդունում և ճանապարհում, կեցավայրի ամրագրում, սննդի ապահովում և այլն):

- 6.2 ԵՊՀ ՈւԳԸ ընդհանուր հարցերի հանձնաժողովի նախագահը մասնակցում է ՈւԳԸ ընթացիկ աշխատանքների կազմակերպմանը, ՈւԳԸ ստորաբաժանումներում իրականացնում է միջոցառումների որակի և մասնակցության մշտադիտարկում, անհրաժեշտության դեպքում աջակցում է ՈւԳԸ ստորաբաժանումների միջոցառումների պատշաճ իրականացմանը, վերահսկում է ՈւԳԸ պահեստն ու գրադարանը, ստորաբաժանումներին ապահովում է գույքով, յուրաքանչյուր կիսամյակ կազմում է ՈւԳԸ աշխատասենյակի հերթապահության գրաֆիկ, հետևում է ՈւԳԸ-ին պատկանող համակարգչային տեխնիկայի սարքիությանը, նպատակահարմարությունից ելնելով՝ համագործակցում է ԵՊՀ ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտորի, Գնումների պլանավորման վարչության հետ՝ կատարելով ՈւԳԸ գործունեությանն առնչվող այլ գործառույթներ:
- 6.3 ԵՊՀ ՈւԳԸ թարգմանական հարցերի հանձնաժողովի նախագահը պատասխանատու է ՈւԳԸ գործունեությանն առնչվող փաստաթղթերի (բնութագիր, տեղեկանք), խոշոր միջոցառումների, նորությունների և հայտարարությունների ռուսերեն և անգլերեն որակյալ թարգմանության, ՈւԳԸ դեկավար մարմնի կողմից կազմակերպվող միջազգային գիտական նստաշրջանների ընթացքում բաժանմունքներում ռուսերենի և անգլերենի թարգմանիչների ներգրավման և համաժամանակյա թարգմանության կազմակերպման համար: ՈւԳԸ թարգմանական հարցերի հանձնաժողովի նախագահն ի պաշտոնե ներգրավվում է «ԵՊՀ ՈւԳԸ գիտական հոդվածների ժողովածու» գիտական պարբերականի կազմման և հրատարակման աշխատանքներին՝ որպես օտարալեզու հոդվածների խմբագիր և ռուսերեն ու անգլերեն ամփոփագրերի սրբագրիչ: Նպատակահարմարությունից ելնելով՝ կատարում է ՈւԳԸ գործունեությանն առնչվող այլ գործառույթներ:
- 6.4 ԵՊՀ ՈւԳԸ տեղեկատվական հանձնաժողովի նախագահը պատասխանատու է սոցիալական ցանցերում ՈւԳԸ գործունեության լուսաբանման, հանրային հետազոտությունների և ՈւԳԸ պաշտոնական կայքին առնչվող աշխատանքների պատշաճ իրականացման համար (նորությունների, հայտարարությունների, կենսագրությունների, տարեկան հաշվետվությունների, պարբերականների տեղադրում): Նպատակահարմարությունից ելնելով՝ հանձնաժողովի նախագահը՝ համագործակցում է ԵՊՀ հասարակայնության հետ կապերի և լրատվության վարչության հետ՝ կատարելով ՈւԳԸ գործունեությանն առնչվող այլ գործառույթներ (լուսաբանման հայտերի կազմում, տեսանկարահանում, լուսաբանվող միջոցառումների հայերեն տեքստերի խմբագրում և այլն):
7. ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի ՈւԳԸ-ն ԵՊՀ ՈւԳԸ կառուցվածքային ինքնավար ստորաբաժանում է, որն ունի սեփական կանոնադրությունը՝ հաստատված ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի Գիտական խորհրդի կողմից: ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի ՈւԳԸ նախագահը համակարգում է մասնաճյուղի ՈւԳԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեությունը: ԵՊՀ ՈւԳԸ ԳԽ անդամների

քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կարող է ընտրվել ԳԽ անդամ: ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի ՈւԳԸ նախագահը յուրաքանչյուր կիսամյակ մասնակցում է ԵՊՀ ՈւԳԸ ընդլայնված նիստին, իսկ ԳԽ ամփոփիչ նիստի ընթացքում հանդես է գալիս կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությամբ:

8. ԵՊՀ ստորաբաժանումների ՈւԳԸ-ները կարող են իրականացնել միայն Կանոնադրությունից բխող նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան ծրագրեր և միջոցառումներ, որոնց մշակման և ընթացիկ հարցերի կարգավորման նպատակով հրավիրվում են նիստեր: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ-ն պարտավոր է կիսամյակի ընթացքում գումարել առնվազն 4 նիստ, ընդ որում՝ առաջին նիստը պետք է գումարվի ոչ ուշ, քան ԳԽ առաջին նիստից 7 օր անց: Առաջին և երկրորդ նիստերի արձանագրությունները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում էլեկտրոնային տարբերակով պետք է ներկայացվեն ԵՊՀ ՈւԳԸ քարտուղարին: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ-ն յուրաքանչյուր կիսամյակի 2-րդ նիստի ժամանակ պարտավոր է հաստատել ստորաբաժանման ՈւԳԸ գործունեության կիսամյակային ծրագիրը՝ արձանագրությանը կից տպագիր և էլեկտրոնային տարբերակով ներկայացնելով ԵՊՀ ՈւԳԸ քարտուղարին: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ նիստերում ցանկացած որոշում ընդունվում է ՈւԳԸ կազմի քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ: ՈւԳԸ ստորաբաժանումը համարվում է ձևավորված, եթե անդամակցում են առնվազն 3 ուսանողներ (ՈւԳԸ նախագահ, քարտուղար, Տեղեկատվական հանձնաժողովի պատասխանատու):
9. ԵՊՀ ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահի⁶ և քարտուղարի⁷ փակ ընտրությունը կազմակերպվում է ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի և ստորաբաժանման ՈւԳԸ գործող նախագահի, իսկ վերջինիս բացակայության դեպքում՝ ստորաբաժանման ՈւԳԸ գիտական խորհրդատուի հետ փոխհամաձայնությամբ: ՈւԳԸ ստորաբաժանման նախագահն ու քարտուղարն առաջադրման կամ ինքնաառաջադրման կարգով ընտրվում են ստորաբաժանման ՈւԳԸ անդամների քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Նշված պայմանը չբավարարելու դեպքում կազմակերպվում է նոր ընտրություն: Ընտրական նիստը նախագահում է ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահը, վերջինիս բացակայության դեպքում՝ ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի տեղակալը: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահն ու քարտուղարն ընտրվում են պաշտոնավարման 2 տարի ժամկետով՝ 1 անգամ վերընտրվելու իրավունքով:
10. ԵՊՀ ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահը ՈւԳԸ ստորաբաժանման նիստերի նախագահողն է, համակարգում է ՈւԳԸ ստորաբաժանման գործունեությունը, կազմակերպում է հողվածների գրախոսության գործընթացը, ՈւԳԸ ԳԽ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի ամփոփիչ նիստի ընթացքում հանդես է գալիս կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությամբ՝ փաստաթղթի էլեկտրոնային տարբերակը նիստից 3 օր առաջ ուղարկելով ՈւԳԸ

⁶ ՈւԳԸ ստորաբաժանման նախագահի թեկնածուն պետք է համապատասխանի հետևյալ չափանիշներին՝ ունենա ակադեմիական լավ առաջադիմություն (նվազագույն ՄՈԳ՝ 15), նվազագույնը կես ուսումնական տարվա ՈւԳԸ անդամակցություն և կարգավիճակ (բակալավրիատի առկա և հեռակա համակարգի 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ կուրս, մագիստրանտ, ասպիրանտ, հայցորդ):

⁷ ՈւԳԸ ստորաբաժանման քարտուղարի թեկնածուն պետք է համապատասխանի հետևյալ չափանիշներին՝ ունենա ակադեմիական լավ առաջադիմություն (նվազագույն ՄՈԳ՝ 14), նվազագույնը կես ուսումնական տարվա ՈւԳԸ անդամակցություն և կարգավիճակ (բակալավրիատի առկա համակարգի 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ կուրս, մագիստրանտ):

քարտուղարին: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահը կարող է պաշտոնից հեռացվել կա՛մ ստորաբաժանման ՈւԳԸ անդամների, կա՛մ ՈւԳԸ ԳԽ անդամների քվեարկությամբ՝ ձայների որակական մեծամասնությամբ (պաշտոնից հեռացմանը հաջորդող 6 ամիսների ընթացքում ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախկին նախագահը զրկվում է վերընտրման իրավունքից):

11. ԵՊՀ ստորաբաժանման ՈւԳԸ քարտուղարը ՈւԳԸ ստորաբաժանման նիստերի քարտուղարողն է: Նա պատրաստում է ստորաբաժանման ՈւԳԸ-ին առնչվող փաստաթղթերը, նպաստում է ստորաբաժանման ՈւԳԸ ընթացիկ աշխատանքներին, մասնակցում է միջոցառումների կազմակերպմանն ու համակարգմանը, ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահի բացակայության դեպքում նշանակվում է ՈւԳԸ ստորաբաժանման նախագահի պաշտոնակատար՝ ստանձնելով նախագահի պարտականությունները: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ քարտուղարը մասնակցում է ԵՊՀ ՈւԳԸ ԳԽ ամփոփիչ նիստին՝ ստորաբաժանման նախագահի բացակայության դեպքում հանդես գալով կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաղորդմամբ: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ քարտուղարը կարող է պաշտոնից հեռացվել ստորաբաժանման ՈւԳԸ անդամների քվեարկությամբ՝ ձայների որակական մեծամասնությամբ (պաշտոնից հեռացմանը հաջորդող 3 ամիսների ընթացքում ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախկին քարտուղարը զրկվում է վերընտրման իրավունքից):
12. Ստորաբաժանման ուսանողներն ՈւԳԸ անդամակցության համար⁸ պետք է երաշխավորվեն ԵՊՀ ամբիոնների/բաժինների վարիչների կողմից, իսկ անդամակազմը յուրաքանչյուր կիսամյակ պետք է հաստատվի ԵՊՀ ստորաբաժանման ղեկանի/տնօրենի կողմից: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ անդամները մասնակցում են ստորաբաժանման և ԵՊՀ ՈւԳԸ ընթացիկ աշխատանքներին ու միջոցառումներին, ընդգրկվում են ՈւԳԸ ծրագրերում, իրավունք ունեն՝ ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահի միջոցով տեղեկացված լինելու ԵՊՀ ՈւԳԸ ԳԽ նիստերում ընդունված որոշումների մասին: Ստորաբաժանման ՈւԳԸ անդամները պարտավոր են մասնակցել ՈւԳԸ ընդլայնված, ստորաբաժանման ՈւԳԸ նիստերին և միջոցառումներին, որոնցից կիսամյակի ընթացքում անհարգելի 2 բացակայության դեպքում ենթակա են հեռացման ստորաբաժանման ՈւԳԸ անդամների քվեարկությամբ՝ ձայների որակական մեծամասնությամբ (հեռացմանը հաջորդող 3 ամիսների ընթացքում ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախկին անդամը զրկվում է վերստին անդամակցելու իրավունքից): Կիսամյակի ընթացքում ակտիվ գործունեություն ծավալած ՈւԳԸ անդամին խրախուսելու համար վերջինիս տվյալներն ՈւԳԸ ընդլայնված նիստից առնվազն 7 օր առաջ ՈւԳԸ քարտուղարին ներկայացնում է ՈւԳԸ ստորաբաժանման նախագահը:
13. Ստորաբաժանման ՈւԳԸ-ն պարտավոր է. ա) ներքին փաստաթղթաշրջանառության իրականացման, կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման և Կանոնադրության ու Աշխատակարգի պահանջներին չհակասող այլ նպատակների իրագործման համար ունենալու էլեկտրոնային Gmail հասցե՝ sss բաղադրիչի պարտադիր ներառմամբ, բ) նախատեսվող միջոցառումից առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնել ԵՊՀ ՈւԳԸ ընդհանուր հարցերի հանձնաժողովի նախագահին՝ մշտադիտարկում անցկացնելու համար, գ) նախատեսվող խոշոր միջոցառումից առնվազն 3 օր առաջ տեղեկացնել ԵՊՀ ՈւԳԸ տեղեկատվական հանձնաժողովի նախագահին՝ լուսաբանման հայտ կազմելու և միջոցառումը համահամալսարանական

⁸ ՈւԳԸ անդամի թեկնածուն պետք է համապատասխանի հետևյալ չափանիշներին՝ ունենա ակադեմիական լավ առաջադիմություն (նվազագույն ՄՈԳ՝ 13) և կարգավիճակ (բակալավրիատի առկա և հեռակա համակարգի 1-ին կուրսի 2-րդ կիսամյակ, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ կուրս, մագիստրանտ):

միջոցառումների ամենշաբաթյա օրացույցում ընդգրկելու համար, դ) միջոցառման կազմակերպումից հետո ամենաուշը 2 օրվա ընթացքում ԵՊՀ ՈւԳԸ տեղեկատվական հանձնաժողովի նախագահին ներկայացնել միջոցառման լուսանկարները և լուսաբանման տեքստը:

14. ԵՊՀ ՈւԳԸ ԳԽ անդամները և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներն իրավունք չունեն ծավալելու ՈւԳԸ-ի նպատակների հետ առնչություն չունեցող, ԵՊՀ, ՈւԳԸ կանոնադրություններին հակասող կրոնական, քաղաքական և քարոզչական գործունեություն:
15. Ստորաբաժանումների ՈւԳԸ-ների՝ կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքը գնահատվում է կիսամյակային հաշվետվության հիման վրա՝ համաձայն վարկանիշային պահանջների՝

Որակավորումը	Հասարակագիտական և հումանիտար ստորաբաժանումներ	Բնագիտամաթեմատիկական և տեխնիկական ստորաբաժանումներ
	ՄԻԱՎՈՐՆԵՐ	
Գերազանց	100 և ավելի	80 և ավելի
Գերազանց վերապահումով	71-99	51-79
Լավ	41-70	31-50
Բավարար	1-40	1-30

Ծավալած գործունեության համար նախատեսված միավորները բաշխվում են հետևյալ կերպ.
ա) դրական միավորներ՝

- 1) Միջբուհական գիտաժողով (հասարակական և հումանիտար գիտություններ՝ 21-35 զեկուցում, բնագիտամաթեմատիկական և տեխնիկական գիտություններ՝ 12-20)՝ 20 միավոր,
- 2) Միջբուհական գիտաժողով (հասարակական և հումանիտար գիտություններ՝ 12-20 զեկուցում, բնագիտամաթեմատիկական և տեխնիկական գիտություններ՝ 7-11)՝ 16 միավոր,
- 3) Միջբուհական գիտաժողով (հասարակական և հումանիտար գիտություններ՝ 7-11 զեկուցում, բնագիտամաթեմատիկական և տեխնիկական գիտություններ՝ 4-7)՝ 12 միավոր,
- 4) Ֆակուլտետային գիտաժողով (հասարակական և հումանիտար գիտություններ՝ 12-20 զեկուցում, բնագիտամաթեմատիկական և տեխնիկական գիտություններ՝ 7-11)՝ 10 միավոր,
- 5) Ֆակուլտետային գիտաժողով (հասարակական և հումանիտար գիտություններ՝ 7-11 զեկուցում, բնագիտամաթեմատիկական և տեխնիկական գիտություններ՝ 4-6)՝ 8 միավոր,
- 6) Աշխատաժողով, համաժողով՝ 7-15 միավոր,
- 7) Գիտական հոդվածների կամ թեզիսների ժողովածուների հրատարակում/հրատարակում՝ 15 միավոր,
- 8) Օլիմպիադա, դատախազ, սիմուլյացիոն խաղ՝ 6-10 միավոր,
- 9) Բանավեճ և մրցութային այլ միջոցառումներ՝ 5 միավոր,
- 10) Գիտաճանաչողական այց՝ 2-5 միավոր,
- 11) Մեմինար-քննարկում, կլոր սեղան, հանդիպում-դասախոսություն՝ 3-5 միավոր (ուսանողի բանախոսության դեպքում՝ 3-4 միավոր, ԵՊՀ դասախոսի բանախոսության դեպքում՝ 4-5 միավոր, միջազգային կազմակերպության ներկայացուցչի բանախոսության դեպքում՝ 5 միավոր),
- 12) Մասնագիտական ֆիլմի դիտում՝ 2 միավոր, կինոդիտում-քննարկում՝ 3 միավոր,
- 13) ՈւԳԸ անդամների կողմից ՈւԳԸ պարբերականից դուրս ՀՀ-ում հրատարակած գիտական աշխատանքներ՝ 2-3 միավոր (Scopus, Web of Scinece, РИИЦ՝ 4 միավոր),

14) Այլ միջոցառումներ և աշխատանքներ՝ 1-5 միավոր:

- Եթե 2 և ավելի ստորաբաժանումների ՈւԳԸ-ներ համատեղ կազմակերպում են միջոցառում, ապա նրանցից յուրաքանչյուրը գնահատվում է՝ ըստ համապատասխան միջոցառման ամբողջական միավորի:
- Կազմակերպման և անցկացման որակով միևնույն ձևաչափի այլ միջոցառումներից էապես և դրականորեն տարբերվելու պարագայում ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահն իրավասու է միջոցառման սահմանված միավորին հավելել 1-3 միավոր:
- Այլ կառույցների հետ համատեղ կազմակերպված միջոցառումներն ստանում են տվյալ միջոցառման համար նախատեսված միավորը՝ հավելյալ 2 միավորով (ներֆակուլտետային գիտակազմակերպական միավորները այլ կառույց չեն համարվում):

բ) Բացասական միավորներ՝

- 1) ԳԽ նիստից ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահի ոչ հարգելի բացակայություն՝ 5 միավոր:
- 2) ԳԽ նիստից ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահի ոչ հարգելի բացակայություն և վերջինիս փոխարեն նիստին քարտուղարի մասնակցություն՝ 2 միավոր:
- 3) ԳԽ նիստից ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահի հարգելի բացակայություն՝ 3 միավոր:
- 4) ԳԽ նիստից ստորաբաժանման ՈւԳԸ նախագահի հարգելի բացակայություն և վերջինիս փոխարեն նիստին քարտուղարի մասնակցություն՝ 0 միավոր:
- 5) Սահմանված ժամկետում կիսամյակային գործունեության ծրագրի չներկայացում՝ 4 միավոր,
- 6) Սահմանված ժամկետում ՈւԳԸ ստորաբաժանման նիստի արձանագրության չներկայացում՝ 2 միավոր,
- 7) ԵՊՀ ՈւԳԸ ընդլայնված նիստից ստորաբաժանման ՈւԳԸ անդամների կեսից ավելիի բացակայություն՝ 4 միավոր,
- 8) ԵՊՀ ՈւԳԸ գիտական խորհրդի յուրաքանչյուր որոշման չկատարում՝ 3 միավոր,
- 9) Ստանձնած պարտավորությունների ոչ լիարժեք կատարում՝ 1 միավոր:

«Գերազանց» և «գերազանց վերապահումով» գնահատական ստացած ՈւԳԸ ստորաբաժանումները ենթակա են խրախուսման, իսկ «անբավարար» կամ «բացասական միավոր» ստացած ՈւԳԸ ստորաբաժանման նախագահը կառույցից հեռացման՝ ըստ ԵՊՀ ՈւԳԸ նախագահի համապատասխան գրավոր հրամանի: