

**ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ 41-43 ԿԵՏԵՐԻ  
ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՕԳՏՎՈՂ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ**

**ԿԵՏ 41-1**

**Անձնագիր**

(բնօրինակի pdf տարբերակն ուղարկվում է [dimord@ysu.am](mailto:dimord@ysu.am) էլեկտրոնային փոստին, իսկ ընդունվելուց հետո բնօրինակը տարվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանատ)

**Տեղեկանք 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամ, կամ մինչև 18 տարեկան մանկուց հաշմանդամ լինելու մասին**

(բնօրինակի pdf տարբերակն ուղարկվում է [dimord@ysu.am](mailto:dimord@ysu.am) էլեկտրոնային փոստին, իսկ ընդունվելուց հետո բնօրինակը տարվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանատ)

**ԿԵՏ 41-2**

**Անձնագիր և ծննդյան վկայական**

(բնօրինակների pdf տարբերակներն ուղարկվում են [dimord@ysu.am](mailto:dimord@ysu.am) էլեկտրոնային փոստին, իսկ ընդունվելուց հետո բնօրինակները տարվում են համապատասխան ֆակուլտետի դեկանատ)

**Առանց ծնողական խնամքի մնալու մասին հաստատող փաստաթղթեր**

(բնօրինակի pdf տարբերակն ուղարկվում է [dimord@ysu.am](mailto:dimord@ysu.am) էլեկտրոնային փոստին, իսկ ընդունվելուց հետո բնօրինակը տարվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանատ)

**ԿԵՏ 42**

**Դիմորդի ծննդյան վկայականը**

(բնօրինակի pdf տարբերակն ուղարկվում է [dimord@ysu.am](mailto:dimord@ysu.am) էլեկտրոնային փոստին է, իսկ ընդունվելուց հետո բնօրինակը տարվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանատ)

**Մահմանված արտոնությունը հաստատող փաստաթղթերը**

(բնօրինակի pdf տարբերակն ուղարկվում է [dimord@ysu.am](mailto:dimord@ysu.am) էլեկտրոնային փոստին, իսկ ընդունվելուց հետո բնօրինակը տարվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանատ)

**ԿԵՏ 43**

**Զինվորական գրքույկ (եթե վերջինս մեկ տարում է դիմորդը գորացրվել)**

(բնօրինակի բոլոր լրացված էջերի pdf տարբերակն ուղարկվում է [dimord@ysu.am](mailto:dimord@ysu.am) էլեկտրոնային փոստին, իսկ ընդունվելուց հետո բնօրինակը տարվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանատ)